

2019 年度省级文明单位测评体系各科室、单位职责任务一览表

测评项目	测评指标	测评内容	测评要求	科室	完成情况
I-1 理想 信念 教育 10分	II-1 学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神 (4分)	III-1 把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神作为本单位的首要政治任务，以党委（党组）中心组学习为示范带动，一级抓一级、层层抓学习； III-2 加强基层思想政治工作，持续开展中国特色社会主义和中国梦学习教育，开展形势政策教育，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。	1) 提供单位年度学习安排规范文件扫描件； 2) 提供 2 次开展学习宣传活动的通知、图片和文字资料； 3) 提供开展形势政策教育的方案（通知）、图片和文字资料。	办公室	
	II-2 开展“不忘初心、牢记使命”主题教育 (3分)	III-3 深入开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，制定主题教育方案，推动单位全体党员干部更加自觉地为实现新时代党的历史使命不懈奋斗。	4) 提供单位“不忘初心、牢记使命”主题教育方案规范文件扫描件及开展活动的通知、图片和文字资料。	机关党委 行政支部 业务支部 水政监察 支部	
	II-3 党建和党风廉政建设 (3分)	III-4 加强党建工作，党组织和党员队伍有效发挥作用； III-5 落实全面从严治党要求，推进党风廉政建设和反腐败教育经常化、制度化。	5) 提供单位党建和全面从严治党工作部署规范文件扫描件及会议、活动图片和文字资料。	机关党委	

I-2 践行社会主义核心价值观 7分	II-4 深化普及宣传 (3分)	III-6 设计开展具有行业特色、职业特点的社会主义核心价值观宣传教育活动。	6) 提供单位开展社会主义核心价值观宣传教育活动方案(通知)、图片和文字资料。	财务科	
	II-5 注重实践养成 (3分)	III-7 利用重大纪念活动和重要传统节庆,开展爱国主义教育活 III-8 深化“文明服务、文明执法、文明经营、文明交通、文明旅游、文明餐桌”六文明系列活动,推动核心价值观融入日常生活。	7) 提供开展爱国主义教育活动的方案(通知)、图片和文字资料;	水保科	
			8) 提供“六文明”教育实践活动实施方案,以及通知、图片和文字资料。	支队	
II-6 推动入法入规 (1分)	III-9 以培育和践行社会主义核心价值观为准则,完善行业行为规范,制定员工守则。	9) 提供行业行为规范、员工守则扫描件。	办公室		
I-3 思想道德建设 6分	II-7 开展宣传教育 (2分)	III-10 开展社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德教育,引导干部职工向往和追求讲道德、尊道德、守道德的生活; III-11 开展文明处(科、股)室、文明职工或道德模范、身边好人等先进典型选树和学习宣传活动,努力营造崇德向善的浓厚氛围。	10) 提供开展“四德”建设宣传活动的通知、图片和文字资料。	规计科	
			先进典型选树宣传活动的通知、图片和文字资料	人事科	
	II-8 优秀家风传承 (2分)	III-12 深入开展文明家庭创建活动,广泛宣传文明家庭先进事迹; III-13 开展“传家训、立家规、扬家风”活动,倡导注重家庭、注重家教、注重家风,弘扬传承优秀家风。	11) 提供单位开展“传家训、立家规、扬家风”活动的工作安排、图片、文字资料。	办公室	
			文明家庭评选宣传活动的 工作安排、图片、文字资料。	工会	

	II-9 职业道德建设 (2分)	III-14 加强职业道德建设,增强为民服务意识,倡导爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会的职业道德。	12) 提供单位开展职业道德建设活动的工作安排、图片和文字资料。	行政审批科	
I-4 服务型 单位 建设 5分	II-10 教育实践 (3分)	III-15 开展行业规范教育实践活动,开展文明窗口、岗位、员工创建活动,涵养职业操守,培育职业精神; III-16 加强学习型单位建设,建立完善学习制度,加强业务教育培训,提高员工能力素质,有推荐书目、有交流活动、有考核办法。	13) 提供单位开展行业规范教育实践活动的方案(通知)、图片和文字资料;	人事科	
			14) 提供单位开展学习型单位建设的工作安排、图片和文字资料。	财务科	
	II-11 制度机制 (2分)	III-17 健全服务规范,细化服务标准,公开服务承诺,建立完善优质服务常态化管理措施。	15) 提供单位服务规范或服务标准、服务承诺扫描件; 16) 提供优质服务常态化管理措施包括群众投诉、举报机制和应急处理机制规范文件扫描件。	监察支队	
I-5 诚信 守法 行动 6分	II-12 诚信建设 (4分)	III-18 深化“诚信,让河南更出彩”主题活动,持续开展全员诚信主题宣传教育,引导干部职工自觉践行《河南省文明单位诚信公约》,培育诚信理念、规则意识、契约精神; III-19 开展具有行业特点、单位特色的诚信守法主题实践活动; III-20 建立完善干部职工诚信考核评价制度,有褒扬诚信、惩戒失信的具体措施。	17) 提供单位开展诚信宣传教育和主题实践活动的方案(通知)、图片和文字资料; 18) 提供单位诚信建设激励惩戒机制及具体措施规范文件扫描件。	建管科	
	II-13 法治建设 (2分)	III-21 围绕依法治省战略部署,开展普法教育活动,增强干部职工尊法学法守法用法意识,法治宣传教育普及率≥95%; III-22 领导班子带头尊法学法守法用法,依法行政,依法办事; III-23 结合业务工作,制定有推进依法行政、依法办事的规章制度。	19) 提供单位开展普法教育活动的方案(通知)、图片和文字资料; 20) 提供单位依法行政、依法办事规章制度扫描件。	水政科	

I-6 文明 风尚 行动 6分	II-14 开展移风易俗 (1分)	III-24 开展移风易俗活动, 倡导科学文明卫生的生活方式, 破除陈规陋习。	21) 提供单位开展移风易俗活动的方案(通知)、图片和文字资料。	水保站	
	II-15 文明礼仪养成 (2分)	III-25 积极开展文明礼仪养成活动, 以文明交通、文明旅游、文明上网、文明观赛(观演)等为重点, 普及文明礼仪规范, 引导干部职工养成良好行为习惯。	22) 提供干部职工文明礼仪守则或文明行为规范扫描件; 23) 提供2次单位开展文明礼仪养成活动的通知、图片和文件资料。	规计科	
	II-16 网络文明传播 (2分)	III-26 健全单位文明上网制度和规范要求, 引导干部职工承担社会责任, 始终把国家和公众利益放在首位, 坚持文明办网, 文明上网; III-27 建好用好单位网站、微博、微信公众号, 成立网络文明传播志愿小组, 组织开展网上精神文明创建活动。	24) 提供单位开展网络文明传播活动的方案(通知)、图片和文字资料。	办公室	
	II-17 倡导绿色生活 (1分)	III-28 开展倡导绿色生活反对铺张浪费行动, 加强勤俭节约教育, 建设节约型单位。	25) 提供单位倡导绿色生活反对铺张浪费行动工作方案、图片和文字资料。	农水站	
I-7 学 雷 锋 志 愿 服 务 7分	II-18 建立队伍 (2分)	III-29 建立学雷锋志愿服务队伍, 单位注册志愿者人数占职工总数的比例 $\geq 60\%$, 在职党员注册志愿者人数占在职党员总数的比例 $\geq 90\%$ 。	26) 提供单位注册志愿者统计表和所占比例; 27) 提供在职党员注册志愿者统计表和所占比例。	办公室	

	II-19 健全机制 (2分)	III-30 建立学雷锋志愿服务工作机制，做好登记注册、服务记录、关系转接、兑换服务、褒奖激励等工作。	28) 提供单位学雷锋志愿服务工作机制规范文件扫描件； 29) 提供单位志愿者登记注册、服务记录、关系转接、兑换服务、褒奖激励的网页截屏或图片。	办公室	
	II-20 开展活动 (3分)	III-31 常态化开展学雷锋志愿服务活动，注册志愿者参加志愿服务活动的人数占注册志愿者总人数的比例 $\geq 90\%$ ； III-32 制定有党员进社区报到开展志愿服务活动计划，并认真组织实施。	30) 提供开展党员进社区、文明交通、无偿献血等志愿服务活动的通知、图片和文字资料（文字资料包括活动记录各要素），每年不少于6次，活动分布在每月； 31) 提供单位党员进社区开展志愿服务活动计划扫描件。	办公室	
I-8 保障 员工 权益 5分	II-21 健全管理制度 (1分)	III-33 健全工会、职代会等民主管理制度，保障干部职工的合法权益。	32) 提供单位工会、职代会等民主管理制度规范文件扫描件。	工会	
	II-22 丰富文化生活 (3分)	III-34 定期组织开展文化体育活动，丰富干部职工文化生活，更好满足干部职工对美好生活的需要； III-35 积极参加“全民阅读”、“全民健身”活动。	33) 提供单位开展文体活动（含全民阅读、全民健身）的通知、图片及文字资料。	工会	
	II-23 注重人文关怀 (1分)	III-36 搭建沟通平台，畅通反馈渠道，在工作、学习、生活、健康等方面对干部职工给予人文关怀。	34) 提供单位注重干部职工人文关怀相关资料。	工会	

I-9 履行 社会 责任 5分	II-24 助力脱贫攻坚（2分）	III-37 开展结对帮扶农村精神文明建设活动，支援贫困乡村，助力脱贫攻坚。	35) 提供帮扶工作方案及开展帮扶活动的图片及文字资料。	农水科	
	II-25 创建文明城市（3分）	III-38 积极参与当地文明城市创建活动，作出积极贡献。	36) 提供至少2次单位参与当地文明城市创建活动的通知、图片和文字资料。	办公室	
I-10 创建 工作 机制 8分	II-26 组织机构健全（2分）	III-39 领导班子重视精神文明创建工作，组织机构健全，有专职工作人员、有专项经费，分工明确。	37) 提供单位精神文明建设组织领导机构的正式文件扫描件（人员要有明确的职责分工）；	办公室	
			38) 提供单位精神文明建设活动经费证明材料。	财务科	
	II-27 领导班子重视（2分）	III-40 领导班子率先垂范、督促指导，每年至少2次研究精神文明建设 III-41 每年至少召开1次全员参与的精神文明建设专题会议。	39) 提供2次班子会议纪要扫描件（包括研究议题、时间、地点、参加人员）； 40) 提供召开全员参与的精神文明建设专题会议的通知、图片和领导讲话等文字材料。	办公室	
	II-28 建立常态机制（4分）	III-42 制定有精神文明建设年度工作方案，有工作台账、有常态化工作措施和考核评价机制； III-43 认真落实省文明委下达的重点任务，有安排部署、有工作措施、有实际成效。	41) 提供单位精神文明建设年度工作安排部署和常态化工作措施、考核评价机制； 42) 对照省文明委工作要点和下达的有关事项，提供落实情况说明报告（500字以内）及佐证材料。	办公室	